

東吾妻町シルバー人材センター配分金単価基準表

(令和7年4月1日から)

職 群	主な職種	単価(円) (事務費12%含)	道具使用料(円) (1台当たり1時間)	
事務整理	一般事務	1,120	0	
	あて名書き※	56		
	賞状書き(全文1枚)※	2,240		
	賞状書き(氏名のみ1枚)※	112		
技 能	剪定・植木の手入れ・伐採	1,400	・バリカン ・チェーンソー ・発電機など	
	造園工事			
	大工工事			
	塗装作業			
	左官作業	100		
	襖張り(3尺×6尺)片面※		1,456	
	障子張り(3尺×6尺)※		1,008	
	網戸張り(3尺×6尺)※		1,680	
一 般	草刈作業(機械刈り)	1,120	・草刈機	100
	除草作業(草むしり)		・ブロワー	100
	除草剤散布作業		・耕運機	200
	屋内外清掃作業		・トラクター	3,000
	農作業			
	カート整理作業			
	現場・資材置き場片づけ作業			
	植木の水やり 等			
外 交	集金	1,120	0	
	パンフレットの配布作業			
管 理	公共施設等管理	1,120	0	

○車使用料(作業で発生したゴミの搬出や移動等に使用する場合)

軽トラック	往復20kmまで400円。20km超は1kmごとに20円を加算します。
-------	-------------------------------------

○上記単価は、作業従事者1人当たり1時間の単価です。(※:枚数単価となります)

○※については、大きさや種類によって単価が異なります。

○作業時間1時間以内の場合は、50円割増とします。

○材料代は発注者の負担となります。

○上記基準表に該当しない時は、発注者とセンターにおいて取り決めをします。

○夏季(6月1日から9月30日まで)の間に実施する作業は、1時間につき112円(事務費含)を加算します。(事務整理の一部を除く)