

こんな仕事をしています。

事務整理作業

- 一般事務
- あて名書き※
- 賞状書き※



技能作業

- 剪定作業・伐採作業
- 大工作業・塗装作業
- 襖・障子・網戸張り※
等



一般作業

- 草刈作業
- 除草作業・除草剤散布
- 清掃作業・片づけ作業
- 農作業等



管理作業

- 公共施設等管理作業



外交作業

- 集金
- パンフレット配布作業



※：枚数単価

仕事お引き受けの流れ

問合せ・依頼

電話でお気軽にお申込みください。

現場の下見調査

作業内容の確認、お引き受け可能かどうか調査を行います。

作業

安心・安全な仕事を心がけます。

シルバー人材センターは健康で働く意欲のある60歳以上の高齢者の団体です。臨時的・短期的なお仕事を公共団体・事業所・家庭からお引き受けしています。まずは、お気軽にお問合せ下さい。

東吾妻町シルバー人材センター

〒377-0802 東吾妻町大字川戸233番地1

TEL: 68-0135 FAX: 68-0051