

## 東吾妻町シルバー人材センター基準単価表

### ○作業単価

作業従事者 1 人当たり 1 時間の単価です。

区分	主な内容	単価	内訳		備考
			配分金	事務費	
事務整理 作業	・一般事務	842	780	62	※：枚数単価
	・あて名書き※	54	50	4	
	・賞状書き(全文1枚)※	2,160	2,000	160	
	・賞状書き(氏名のみ1枚)※	108	100	8	
技能作業	・剪定作業・伐採作業 ・大工作業 ・塗装作業	929	860	69	・襖張りは片面単価 ※：枚数単価
	・襖張り(3尺×6尺)片面※	1,404	1,300	104	
	・障子張り(3尺×6尺)※	972	900	72	
	・網戸張り(3尺×6尺)※	1,620	1,500	120	
一般作業	・草刈作業(機械刈り) ・除草作業(草むしり) ・除草剤散布作業 ・清掃作業 ・片づけ作業 ・農作業 ・カート整理作業 ・植木の水やり 等	842	780	62	
外交作業	・集金 ・パンフレットの配布作業	842	780	62	
管理作業	・公共施設等管理	842	780	62	

### ○道具使用料(燃料費込)

草刈機、バリカン、チェーンソー、発電機など(1台当たり)	1時間当たり100円
耕運機、トラクター(1台当たり)	1時間当たり200円
軽トラック(1台当たり)	20kmまで400円。20km超は1km毎に20円を加算

○障子紙や除草剤などの材料代は発注者の負担となります。

○上記基準表に該当しない時は、発注者とセンターにおいて取り決めをします。